1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	*7493 DEL 2022*
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*FIPADH*
OBJETO CONTRACTUAL	*AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCION INTERNA, A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, O PSICOSOCIAL, O FISICA, O MULTIPLE, QUE REQUIERAN DE APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS, O PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O PSICOSOCIAL QUE REQUIERAN APOYOS INTERMITENTES O LIMITADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE ABANDONO O QUE SU CUIDADOR-A NO PUEDA EJERCER SU CUIDADO, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMIA, PROMOVIENDO SU INCLUSION, CON EL CONCURSO DE LAS FAMILIAS, CUIDADORAS-ES Y SU ENTORNO Y TERRITORIO, EN CENTROS INTEGRARTE ATENCION INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GENERO.*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Centro Integrarte de Atención Externa Grupo 8*
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CALLE 68 sur n 78 c 21*
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*integrarteexternog8bosa@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	Hobana Quiñones
CARGO	*Coordinadora*
No DE CELULAR	320 3781066

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA			
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	KAREN ALEJANDRA ROMERO CORCHUELO		
No DE CELULAR	3214809191		
CORREO ELECTRONICO	romerocorchuelokaren@gmail.com		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	*28/10/2024*	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 09:00 AM	HORA FINAL DE LA VISITA: 2:30 PM
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*60 CUPOS*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	55 personas en atención durante la visita 2 inasistencias durante la visita. 2suspendido 1 cupos Disponibles.

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO
55 personas en atención durante la visita
2 inasistencias durante la visita: Leidy Capera y Angela Muñoz
2 suspendido: Juan Sebastián Segura y Jaime Rojas.
1 cupos Disponibles
Se realiza la visita de supervisión de manera presencial, la visita es atendida por la coordinadora del centro, se da inicio haciendo el recorrido por las Instalaciones, Se observa las siguientes actividades:
Se da inicio a la asistencia del desayuno en el segundo piso, con apoyo de todos los profesionales. Posterior a ello, realizan actividades de Taller de manualidades básicas y taller protegido de Orejeras
NOVEDADES DE LA POBLACIÓN.

Se registra las siguientes novedades: Durante el recorrido se observa a los participantes en actividades con los profesionales, distribuidos en las dos plantas físicas, se resalta las novedades de los siguientes participantes:

Jaime Rojas: Participante que actualmente se encuentra suspendido por Hospitalización, presento conductas agresivas en medio familiar, presentando fijaciones con mujeres caracterizado con acercamientos físicos. Se encuentra en casa mientras hace adherencia farmacológica.
Francisco Javier Pedraza: Participante que su referente familiar muestra resistencia a la adherencia farmacológica, indica que desea interponer quejas por la dinámica del servicio frente a la solicitud de la formulas medicas actualizadas. No obstante, últimamente se ha mostrado mas corresponsable con el Centro

y las solicitudes por parte del programa del cuidado a la salud.
Juan Sebastián Segura: participante que se encuentra en suspensión, la referente familiar muestra inconformidades con el servicio y desde el 2 de octubre no ha regresado, de acuerdo a la línea técnica recibida en el centro se debe hacer seguimiento a la referente para garantizar su retorno o egresarlo.
Iván Andrés Sánchez: Participante que durante el recorrido se observa bastante demandante, con actitudes desafiantes, disruptivas y llamando la atención, no sigue instrucciones en la ejecución de las actividades, fomenta que los demás participantes se alteren en actividades grupales. Requiere tiempo fuera y aislamiento para su regulación.

NOVEDADES DE TALENTO HUMANO
La coordinadora no refiere novedades de talento humano, su talento humano se encuentra contratado en su totalidad.

INSTALACIONES
Se observan espacios seguros y limpios para la prestación del servicio, planta física ofertada en funcionamiento para el desarrollo de las diferentes actividades con la población. El centro no tiene ningún pendiente por subsanar acerca de la planta física.

DOTACION
Durante el recorrido por el centro, se observa en la ejecución de los talleres, el uso y desgaste de los elementos por parte de la población en los talleres de manualidades básicas y talleres artísticos. De igual manera se observa materiales suficientes en el área de talleres. Se solicita hacer mayor uso a la casa simulada, ejecutando actividades encaminada a favorecer habilidades Instrumentales de la población.
Por otro lado, se evidencia la distribución de jabón y papel higiénico a la necesidad de la población.

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo, así como implementar y ejecutar en los plazos propuestos las actividades técnicas adicionales ofertadas en el proceso de selección, en las condiciones presentadas en la ficha técnica.	x		Se realiza la verificación de los soportes de las actividades adicionales técnicas del mes de octubre, se realizan las siguientes observaciones: ACUATERAPIA: Se realizo las actividades de Acuaterapia los días 9 y 23 en el mes de octubre. YOGA: Se realizo actividad los días 3,11,16 y 24 del mes de octubre, se evidencia los soportes. ESTIMULACION: Los días 3,8,11, 17 del mes de octubre, se evidencia los soportes.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de una orientación y /o capacitación.	x		El día 21 de octubre se realizó capacitación de la sensibilización al talento Humano del uso adecuado del lenguaje no sexista, liderado por la coordinadora del centro.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	-	-	A la fecha el centro no se le ha solicitado requerimiento de ninguna índole por el supervisor del contrato.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8

14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		A la fecha el centro no ha divulgado ningún tipo de propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	x		El centro Integrarte hace uso adecuado de la información suministrada por la SDIS, no la divulgar a personal no autorizado por la SDIS y a terceros	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.	-	-	A la fecha no se le ha solicitado al centro responder ante las autoridades por actos u omisiones que ejecute en el desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8

17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	x		El centro Integrarte hace uso adecuado de la información suministrada por la SDIS, no la divulga a personal no autorizado por la SDIS ni a terceros.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	x		Hasta el momento el centro no ha reportado ninguna reunión con relación a la siguiente obligación.	NA
19. Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación.	x		El centro ha realizado la apertura del buzón del mes de octubre, registrando la información en el formato señalado.	Carta de Radicado firmada y formato de apertura de Buzón de Sugerencias

20. Denunciar de manera inmediata ante la autoridad competente, cuando se tenga conocimiento de hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	x		El día 24 de octubre el CIAI realiza la denuncia en la Comisaria de familia de la localidad Ciudad Bolívar, Numero 1, el caso de presunta violencia intrafamiliar en la participante Karen Alejandra Gómez Polania. El centro envía el informe radicado ante la comisaria, al referente técnico y equipo de apoyo a la supervisión.	Informe radicado ante la Comisaria y Correo electrónico.
OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SI CUMPLE	NO CUMPLE		.
2. Registrar en el Informe mensual cualitativo y cuantitativo, la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de	*x*		El centro hace él envió del Informe Cuali- cuanti el día 25 de octubre al equipo técnico de la SDIS, en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión	*Informe Cuali-Cuanti en el Drive y correo Electrónico*

cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión. De junio				
4. Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	x		El centro garantiza rutas para el traslado de la población, de acuerdo con las especificaciones para la seguridad de la población descripta en el anexo técnico.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	*x*		Durante la visita se observa las cámaras en funcionamiento, en la oficina de la coordinadora.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	x		El centro da cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, Se da un inicio de convenio de acuerdo con lo pactado y procedimientos misionales de acuerdo para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8

2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	x		Durante la visita se observa que la población se encuentra en servicio, con una a adecuada atención sin acciones, omisiones o situaciones que pongan en riesgo o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, de las personas con discapacidad.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
3. Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		El centro hace envió de las novedades presentadas de lo que va del mes de octubre, mediante correos electrónicos, al equipo de apoyo a la supervisión y técnico.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción	x		**Desarrollo de Habilidades Individuales** Se realiza seguimiento a las Intervenciones Grupales, de acuerdo con el plan de Intervención Se evidencia que el Centro Integrarte ha ejecutado el taller artístico de pintura (cuadros) y taller productivo de materas, productos que fueros expuestos en la feria productiva del mes de agosto. SE realiza seguimiento a las Intervenciones grupales	Intervenciones grupales, historias sociales.

registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.			<u>Competencias Adaptativas</u> <u>AVD-DEGLUCION.</u> Actividades de ejecución de praxias, fortalecimiento a las musculaturas, estimulaciones gustativas y olfativa, Seguimiento durante la asistencia de alimentación. A nivel Individual. Francisco Pedraza: Fortalecimiento de musculatura Brayan Quitian: disminución de la Sialorrea mediante estrategias de estimulación, se brindan estrategias al referente Familiar. Luigi Cabanzo: disminución de la Sialorrea mediante estrategias de estimulación, se brindan estrategias al referente Familiar. Jonny Ruiz: Fortalecimiento a la musculatura y seguimiento a la asistencia alimentaria. <u>LENGUAJE COMPRESIVO-EXPRESIVO</u> El centro realiza actividades de comunicación Aumentativa y Alternativa. Lengua de señas colombianas, a nivel grupal los días lunes con la población y se envié videos pedagógicos a los referentes sobre lengua de señas, Marlon Quimbayo y Cristian Torres: Interiorización de lengua de señas como alternativa de comunicación. El centro realiza actividades grupales para los participantes con habilidades cognitivas e inmersos en ámbito inclusivos a nivel ocupacional, se trabajan estrategias de reconocimiento e identificación del	

			dinero. Álvaro Lotta: actividad vivencial del manejo del dinero, en territorio en compra en plaza de mercado. Cristian Elejalde: actividad vivencial del manejo del dinero, en territorio en compra en plaza de mercado. Yeimy Clavijo: actividad vivencial del manejo del dinero, en el centro con actividad. Jazmín Vargas: Participante con modalidad no verbal, el centro quiere implementar tableros de pictogramas para suplir sus necesidades. <u>Competencias Ocupacionales</u> En el centro realiza taller protegido de Producción de Orejeras, paso a paso donde participan 16 participantes, en diferentes tareas como: corte, limpieza de la tela y relleno. Con el primer Incentivo en especie de $ 200.000 lo cuales se realizó una salida al centro Comercial con los participantes, donde compraron helado y se realizo una compra para todos de elementos personales. A nivel Instrumental, se implementan las actividades de alistamiento de alimentos para los participantes: Angela Marcela Muñoz, Alejandro Avello, Luis Puentes, Cristian Fernando Fonseca.	

			A nivel general como tareas de recoger le menaje, limpieza de las mesas y sillas los participantes de los grupos 2.3 y 4. **<u>Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares</u>** Se registran las siguientes actividades para el mes de octubre: 17/09/2024 Actividad pedagógica y Formativa, socialización de lenguas de Señas y cuidados de higiene preventivo de la higiene Auditiva. 22/10/2024 Reconocimiento y prevención de Violencias Casa de la Justicia 23/10/2024 Actividad Formativa de Adherencia Farmacológica desde el área del cuidado a la salud. **GRUPOS FOCALES** 18/09/2024 Grupo Focal, Ciudad Bolívar “mis Ideales” 22/10/2024 Grupo Focal, Pisadas Sociales, Localidad de Bosa. Asistieron 12 familias 23/10/2024 Grupo Focal, Pisadas Sociales, Localidad de Ciudad Bolívar y Kennedy. Asistieron 15 familias. <u>Actividades de cuidado al Cuidador</u> 22/10/2024 Actividades en el Jardín Botánico, Terapia, Naturaleza y vida	

			Visitas Domiciliarias- FODA Cristian Elejalde 10/09/2024 Eddith Viviana Ramírez 19/10/2024 Brian Quintana 23/09/2024 Lisa Acosta 04/10/2024 Mohamed Rodríguez 04/10/2024 Jaime Rojas 02/10/2024 Juan Sebastián Segura 09/10/2024 Cristian Alfonso Frank Royer Jiménez 11/10/2024 Haimer Avello 10/11/2024 Yeimy Clavijo 10/10/2024 Karen Orozco 21/10/2024 **Encuentro en Cuadra** El centro ejecuto el Encuentro en Cuadra para el participante Nikky Fabian Bocanegra. Se supervisan los soportes. De acuerdo al lineamiento técnico brindado por la referente técnica y lo descrito en el anexo técnico: los diferentes pasos del Encuentro, se deben realizar en formato de Intervención grupal e y 1 ultimo seguimiento en Formato Individual, describiendo el impacto y el porqué de la realización de la actividad al participante.	
5,Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	x		Se observa las actividades proyectadas para el mes de octubre en el tablero ubicado en la oficina de la coordinadora.	Tablero ubicado en la oficina de la coordinadora.
6. Elaborar y mantener el Plan de Atención Individual de las personas de acuerdo con las características de las personas, los lineamientos técnicos y en tiempos establecidos en el anexo técnico.	x		Para el mes de octubre el centro ha realizado los planes de Intervención Individual de los participantes: Nikky Fabian Bocanegra: 03/10/2024 actualización Erica Julieth Restrepo: 10/10/2024 Ingreso Manuel Trujillo 10/10/2024 Actualización Alcira Alcantar 17/10/2024 actualización	I

			Edwid Fabian Rozo 18/10/2024 Dinámica Institucional Aimer Avello 24/24/2024 Actualización Mohamed Rodríguez Peña 24/24/2024 Actualización Se le solicita al centro programar la socialización del plan de Intervención Individual del Participante Francisco Javier Pedraza con la referente Familiar.	
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	x		Para el mes de octubre el centro ha realizado los estudios de caso de los participantes: Nikky Fabian Bocanegra: 03/10/2024 actualización Erica Julieth Restrepo: 10/10/2024 Ingreso Manuel Trujillo 10/10/2024 Actualización Alcira Alcantar 17/10/2024 actualización Edwid Fabian Rozo 18/10/2024 Dinámica Institucional Aimer Avello 24/24/2024 Actualización Mohamed Rodríguez Peña 24/24/2024 Actualización Se solicita actualizar el plan de manejo conductual del Participante Iván Sánchez y hacerle seguimiento desde la competencia emocionales.	Historias sociales y formato de estudio de caso.
8. Llevar el registro actualizado de las historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	x		Se realiza seguimiento de manera aleatoria a 5 historias sociales, revisando el registro y archivo de los formatos e instrumentos técnicos, se evidencia archivo dentro de los tiempos y al a implementación adecuada de los formatos actualizados establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG. Wilson Mauricio Bocanegra: acta de visita domiciliaria, Formato de seguimiento Bimestral, Intervenciones Individuales, actas de gestión. Karen Alejandra Polania, Intervenciones individuales, Acta de visita domiciliaria Psicosocial, Informe de denuncia a la	Historias sociales, Formatos de la Subdirección para la Discapacidad.

			comisaria y radicado ante la comisaria. Iván Andrés Sánchez: Formatos de seguimiento bimestral, Intervenciones Individuales, actas de gestión. Erika Yulieth Restrepo: Visita domiciliaria, valoración Integral, formato de estudio de caso, sistema de apoyo PAI. Formato De seguimiento Bimestral	
9. Elaborar seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.	-	-	No aplica para el presente periodo.	NA
10. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	x		El centro conoce la siguiente obligación y respeta los derechos patrimoniales de las SDIS, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
11. Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control	x		El asociado evita acciones u omisiones de sufrimiento físico, sexual daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, promoviendo la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8

abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias				
12. Articular acciones con las entidades y autoridades competentes para garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentres en inobservancia, amenaza o vulneración.	-	-	A la fecha el centro no ha requerido ejecutar ningún tipo de acción en relación con la presente obligación.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
13. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	-	-	A la fecha el centro no ha requerido ejecutar ninguna actividad en relación con la presente obligación.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
RELACIONADAS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		

11. Realizar el reporte de activación en el sistema SIRBE (Sistema de Información de Registro de Beneficiarios) de las novedades de ingresos, traslados, egresos (de cualquier tipo), suspensiones o de los cambios en la información en el núcleo familiar o de los documentos, presentando los respectivos soportes. Esta información, se debe reportar un día después de ocurrida la novedad, en original de acuerdo con los ingresos y egresos presentados, se debe registrar en el Formato de Novedades del sistema SIRBE, y dar cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad. Este reporte de novedades debe efectuarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente	X		El centro ha reportado las siguientes novedades para el mes lo que va lo del mes de septiembre: 28 de octubre: suspensión de Juan Sebastián segura y la de Jaime Andrés	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
12. El asociado deberá realizar la recolección de información misional en los instrumentos definidos en el sistema de gestión para la información primaria de las personas beneficiarias de los servicios sociales de la entidad, atendiendo “los lineamientos otorgados por la SDIS para la implementación del aplicativo SIRBE Web en donde se determina el empleo de este como herramienta de recolección de la información y en donde se precisa que no se requiere la impresión de los instrumentos de recolección de información, tales como formato Ficha SIRBE servicios sociales información básica y transversal: cabezote (FOR-PSS-321) o de la ficha SIRBE	-	-	El centro no cuenta con usuario aun para el ingreso al aplicativo SIRBE Web, por lo cual la presente obligación no se supervisa.	NA

variables específicas.				
14. Teniendo en cuenta que la mayoría de la población ya está recibiendo este servicio, y están registrados en el SIRBE, es preciso que el asociado realice la actualización de la información de cada persona en la ficha SIRBE que el Equipo de Seguimiento a la Información le indique. Esta actualización y la entrega de estas fichas deberá hacerse de manera inmediata a la fecha de inicio de la prestación del servicio.	-	-	El Centro realizo la respectiva radicación masiva de manera inmediata a la fecha de inicio de la prestación del servicio.	No aplica
15. Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y digital, en los formatos suministrados por la SDIS para el registro de la información derivada del proceso de atención y, solicitados durante la ejecución del convenio de asociación, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.			El centro realiza él envió del informe cualia-cuanti el día 25 de octubre de acuerdo con los lineamientos del anexo Técnico. De igual manera proyecta el respectivo envió de la malla de actores el día Matriz de articulación territorio del mes de octubre del 2024 al con sus respectivos soportes de actas de articulación en el formato solicitado.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	x		Durante la visita de supervisión el talento humano se observa en dedicación exclusiva a la población, en el tiempo estipulado para la modalidad de atención Externa.	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
6. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza,	x		El centro garantiza los diferentes espacios ofertados en adecuada desinfección y limpieza, generando espacios	Acta de visita de supervisión 28/10/2024

pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.			seguros para la prestación del servicio para las personas con discapacidad.	CIAE Grupo 8
RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN			OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
2. Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida	x		Durante la visita el centro garantiza la minuta en los tiempos estipulados para la alimentación de la población.	Minuta publicada en el comedor. Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8
RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Disponer de todos los elementos contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características	x		Durante el recorrido por el centro, se observa en la ejecución de los talleres, el uso y desgaste de los elementos por parte de la población en los talleres de manualidades básicas y talleres artísticos. De igual	Acta de visita de supervisión 28/10/2024 CIAE Grupo 8

técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS			manera se observa materiales suficientes en el área de talleres. Se solicita hacer mayor uso a la casa simulada, ejecutando actividades encaminada a favorecer habilidades Instrumentales de la población. Por otro lado, se evidencia la distribución de jabón y papel higiénico a la necesidad de la población.	

Registre la información solicitada:

10. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA	
Durante la presente visita el centro da cumplimiento parcial a las obligaciones supervisadas en la presente acta.	
OBSERVACIONES	
11. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
NA	
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR?05/2024 FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 13/09/2024 SI ❑ NO x	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA/	1. Hobana Quiñones
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	1SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	1.Coordinadora

NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	1. Karen Romero Corchuelo
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	.SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: VISITA SUPERVISIÓN
2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE GB
3. Fecha y hora: 28/10/2024
4. Nombre responsable: Karen Alejandra Romero C
5. Dependencia responsable: CIAE GB -

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HOBBY CUNDAR	CC	52188596	CIAE GB	COORDINADOR	NO APLICA			
2	Sylvia Saenz	CC	1019052333	CIAE68	Trabajo Social	No Aplica	Sylviamadelenes3@g.	3188292254	Sylvia Saenz
3	M. Alejandra Herrera V	CC	1072043944	CIAE68	T. de Psicol	No aplic	melaga@alcaldia	3192027389	
4	Nayreth Rodriguez	CC	1024533168	CIAE 68	Psicologa	No aplica	ps.alexandra.r@gmail.	3507905705	Nayreth R.
5	Laura Daniela Rodriguez Clavijo	CC	1069963719	CIAE 68	Forward d cap	No Aplica	lrodriguezc@gmail.com	3204524858	Laura Rodriguez C.
6	John Henry Blanco R.	CC	79214676	CIAE 68	Aux Administrativo	No Aplica	John.blanco@alcaldia.co	3115781212	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner